ملفك جاهز قبل التقديم

قائمة تدقيق مجانية لترتيب المعاملة، وفهم ما يحتاج إلى مراجعة، ومتابعة الخطوة التالية. إصدار 16 نوفمبر 2026.

1 عرف ما تريد إنجازه

دون اسم الخدمة والجهة المقصودة والنتيجة التي تحتاجها. راجع وصف الخدمة في موقع الجهة نفسه؛ تختلف المتطلبات بحسب الحالة.

2 اجمع المتاح وحدد الناقص

راجع وضوح المستندات وتطابق الأسماء والتواريخ والصلاحية. إذا كنت تمثل شخصا أو منشأة، تحقق من الصفة والتفويض المطلوبين للخدمة.

3 افصل الأتعاب عن الرسوم

اطلب عرضا يبين أتعاب المكتب والرسوم الخارجية وما يشمله التنفيذ. لا تعتبر صورة الإيصال وحدها تأكيدا على وصول التحويل.

4 اجعل المتابعة قابلة للرجوع

احتفظ برقم الطلب، وتاريخ الإرسال، وآخر إجراء، والمطلوب منك الآن. راجع أي تعديل في النطاق أو السعر قبل الموافقة عليه.

هذه أداة تنظيمية من المكتب، وليست قائمة متطلبات حكومية أو ضمان قبول. القرار والمتطلبات النهائية من اختصاص الجهة المعنية.

قائمة المراجعة العملية

استخدم نسخة خاصة بك. لا تضع كلمات مرور أو رموز تحقق في هذا الدليل، ولا تنشر مستندات المعاملة.

- [ ] **وضوح الخدمة**
  أعرف اسم الخدمة والجهة والمستندات التي تطلبها لحالتي.

- [ ] **الصفة والتفويض**
  أعرف من يقدم الطلب، ومن يعتمد الخطوات، وما يلزم من تفويض.

- [ ] **النسخ والصلاحية**
  راجعت وضوح النسخ والتواريخ وحددت أي نقص أو تعارض.

- [ ] **نطاق العمل والتكلفة**
  فهمت ما يشمله العرض وأتعاب المكتب والرسوم الخارجية.

- [ ] **السداد والتحقق**
  احتفظت بمرجع السداد وأنتظر تأكيد التحصيل من المكتب.

- [ ] **الخطوة القادمة**
  لدي رقم طلب وقناة متابعة وآخر إجراء مطلوب وتاريخه.

ابدأ من قناة واضحة

أرسل نوع الخدمة وبيانات التواصل أولا. ارفع المستندات عند طلبها في المسار الخاص الذي يحدده المكتب، واحتفظ برابط المتابعة لنفسك.

الموقع وحساب العميل والدعم

office.khashabetimad.com

للمرجع الرسمي: وصف الخدمة في منصة الأعمال e.business.sa، وخدمات المنشآت عبر monshaat.gov.sa. اقرأ المصدر الخاص بخدمتك قبل التنفيذ.